



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3. Locuri de munca pentru toți

Obiectiv specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: Antreprenor Diaspora RO\_ES

Contract POCU: POCU89/3/7/107062



## METODOLOGIE SELECTIE PLANURI DE AFACERI în cadrul proiectului Antreprenor Diaspora RO\_ES, POCU89/3/7/107062

# CUPRINS

## I. CADRUL GENERAL

## II. OBIECTIVELE COMPETIȚIEI

## III. GRUPUL ȚINTĂ

## IV. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ȘI FORME DE FUNȚIONARE PROPUSE

## V. CHELTUIELI ELIGIBILE

## VI. DESCRIEREA COMPETIȚIEI

## VII. ANEXE



## I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie are ca obiectiv, in termenul stabilit prin Cererea de Finantare, selectarea pe criterii de transparenta, cost-eficienta si sustenabilitate a 26 de idei de afaceri care urmeaza a beneficia de un ajutor de minimis de maximum 40.000 euro fiecare (178.120,00 RON), in cadrul proiectului si este întocmită în baza urmatoarelor documente:

- Ghidul solicitantului – Orientari privind Accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice – pentru cererea de propuneri de proiecte 89 România Start-Up Plus
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020 încheiat între Comisia Europeană și România;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Schema de ajutor de minimis Diaspora Start Up;
- Contractul de finanțare aferent proiectului POCU89/3/7/107062
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 din 20 iunie 2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare abajutoarelor de stat;

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate.

Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de monitorizare din cadrul proiectului a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri.

In sensul prezentei metodologii:

- a) administrator al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;
- b) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această

primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

c) contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis „Diaspora Start Up”;

d) contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

e) întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

f) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate ”întreprinderi unice”.

g) furnizor al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

h) My SMIS – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

i) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

j) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

k) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

l) beneficiarul schemei de ajutor de minimis – întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite în cadrul prezentului Regulament.

## **II. OBIECTIVELE COMPETIȚIEI**

Competiția urmărește crearea a 26 de noi afaceri în domeniul nonagricol, în mediul urban al regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)

## **III. GRUPUL ȚINTĂ**

Grupul țintă al proiectului este format din persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, dintre care 105 de angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă și 105 someri și inactivi.

Competiția de idei de afaceri va fi deschisă persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului (persoane cu domiciliul/ reședința în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia, care fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul încrierii în grupul țintă, care doresc să inițieze afaceri în aceste regiuni și care au studii/experiența de muncă/experiența antreprenorială în domeniul vizat de noua afacere) dar și persoanelor care nu au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului dar care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale GT. Pot depune aplicații doar persoane fizice, în nume propriu. Entitățile economice deja înființate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului concurs.

**Pentru a fi eligibil în cadrul prezentei competiții, persoana care depune aplicația trebuie să se regasească ulterior în funcția de reprezentant legal al entității juridice ce urmează a fi înființată și nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale, nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene, nu este asociat majoritar în structura altor întreprinderi, nu furnizează informații false și este direct responsabilă de pregătirea și implementarea Planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru Planul de afaceri propus a fi finanțat.**

## **IV. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ȘI FORME DE FUNCȚIONARE PROPUSE**

Ideile de afaceri vor fi propuse pentru inițierea unei activități independente nonagricole, în mediul urban, reprezentând orice entitate implicată într-o activitate economică (furnizare de bunuri și servicii pe o piață concurențială), indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”.

Activitățile principale ale afacerilor nonagricole vor fi orientate către specificatiile de mai jos, ca cerințe obligatorii de îndeplinit la finalul etapei de selecție a planurilor de afaceri:

- a) Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor și sprijinirea dezvoltării durabile (cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate)
- b) Promovarea inovării sociale (cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate)
- c) Utilizarea și promovarea TIC (cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate)
- d) Consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovării (cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate)
- e) Comerț cu ridicata și amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (cu excepția grupei CAEN 452 Intretinerea și repararea autovehiculelor)- maximum 20% din planurile de afaceri selectate pot fi din acest sector.

Un plan de afaceri care răspunde activităților a)-d) de mai sus va avea un punctaj suplimentar în evaluare față de restul planurilor prezentate.

În conformitate cu documentele cadru de implementare a schemei de minimis „Diaspora Start Up”, pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate prin hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- Este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- Nu se află în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- Nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- Respectă condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Diaspora Start Up”, respectiv: angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii (întreprinderii) finanțate prin schema de minimis; asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o durată de minimum 18 luni de la înființare, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă asumate; respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Prezenta schemă de minimis nu se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Noile întreprinderi create vor avea sediul social și desfășura activitatea în regiunea de implementare a proiectului.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului/furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a crea **cel puțin 2 locuri de muncă** (cu norma întreaga sau parțială) în cadrul întreprinderii nou înființate și de a menține aceste locuri de muncă cel puțin 18 luni de la înființarea firmei.

Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate, față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare. Corecțiile financiare vor fi aplicate proporțional cu gradul de nerealizare al indicatorilor, inclusiv în ceea ce privește perioada de verificare a sustenabilității. În cazul unei întreprinderi desființate, ajutorul de minimis acordat pentru acestea va fi recuperat în totalitate de la Beneficiarul schemei de ajutor de minimis.

Candidații pentru ajutorul de minimis NU vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de idei de afaceri din proiect cu mai mult de o idee de afacere.

Candidații pentru ajutorul de minimis din proiectul Antreprenor Diaspora RO\_ES, POCU89/3/7/107062 NU vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de idei de afaceri din alt proiect finanțat în cadrul apelului POCU 89 Diaspora Start-Up. Astfel, în vederea evitării dublei finanțări, candidații pentru ajutorul de minimis vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că participă la un singur concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectelor aferente cererii de propuneri de proiecte nr. 89 – Diaspora Start Up.

**O persoană fizică nu va putea avea calitatea de acționar/administrator/reprezentant legal/angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program de finanțare (a tuturor proiectelor finanțate în cadrul apelului 89).**

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea celor minimum două locuri de muncă) **cel mai târziu în 30.12.2018.**

În ceea ce privește cheltuielile salariale, în vederea asigurării unui management financiar riguros, se vor respecta următoarele prevederi: - **cheltuielile salariale vor fi plafonate** având în vedere prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020, Capitolul 4.3.6, nivel de remunerare – experți (expertiză națională și internațională), luând în considerare și prevederile corrigendum-urilor aplicabile în acest sens (42 lei net/ora la o experiență specifică demonstrabilă prin documente în poziția respectivă de sub 5 ani; 49 lei net/ora la o experiență specifică demonstrabilă prin documente în poziția respectivă de 5-10 ani; 56 lei net/ora la o experiență specifică demonstrabilă prin documente în poziția respectivă de peste 10 ani).

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de două sau mai multe persoane, fiecare dintre acestea trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă și să prezinte, în original (daca nu se specifică altfel în cele ce urmează) documentele din lista de mai jos:

1. Carte de identitate (din care să rezulte domiciliul candidatului/candidaților într-una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, în perioadă de valabilitate)
2. Certificat de naștere
3. Certificat de căsătorie (dacă este cazul)
4. Copie după ultima diplomă de studii
5. Formular de grup țintă POCU
6. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. Declarație de disponibilitate pentru participarea la activitățile proiectului;
8. Declarație de evitare a dublei finanțări;
9. Documente care să ateste statutul pe piața muncii (copie conformă cu originalul, traducere legalizată în limba română);
10. Documente care să ateste experiența profesională/ studiile de specialitate în străinătate, în domeniul în care dorește să își deschidă afacerea;
11. Documente care să ateste dovada domiciliului/rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în GT (copie conformă cu originalul, traducere legalizată în limba română);
12. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea;

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Dosarele vor conține doar documentele prevăzute în prezenta metodologie. Conformarea cu originalul a documentelor se va face de către candidat prin menționarea „conform cu originalul” și semnarea pe fiecare filă.



În plus, pentru a fi eligibilă, o candidatură trebuie să includă un plan de afaceri în formatul prezentat (anexa la prezentul regulament).

## **CONFLICT DE INTERESE**

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare. Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

## **CONFIDENȚIALITATE**

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii.

## **V. CHELTUIELI ELIGIBILE**

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

***Notă: În vederea asigurării unui management financiar riguros, cheltuielile salariale vor fi plafonate având în vedere prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 4.3.6, nivel de remunerare – experți (expertiză națională și internațională), luând în considerare și prevederile corrigendum-urilor aplicabile în acest sens.***

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

***Notă: În vederea asigurării unui management financiar riguros, cheltuielile din această categorie se supun regulilor impuse prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 4.3.7.***

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.

Pentru aceste cheltuieli se aplică următoarele plafoane (inclusiv TVA): laptop/notebook – 4.000 lei; computer desktop – 3.500 lei; imprimantă - 3.000 lei; imprimantă multifuncțională – 12.000 lei; videoproiector - 2.500 lei; tabletă - 900 lei.

Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

## **VI. DESCRIEREA COMPETIȚIEI**

### **Perioada de derulare a competiției de idei de afaceri:**

Procesul de selecție a planurilor de afaceri care vor primi finanțare spre a fi implementate regiunea de dezvoltare va avea loc după finalizarea cursurilor de antreprenoriat și a examinării participanților la aceste cursuri.

Documentele necesare aplicării la Concursul de Planuri de afaceri trebuie transmise atât electronic cât și în format fizic, în forma indicată mai sus, la adresa de email și depuse (sau trimise prin posta), la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis din Sos. Erou Iancu Nicolae, nr. 103, Voluntari, Ilfov, complex Gamma.

**Termenul limită pentru primirea documentelor complete de aplicare la Concursul de planul de afaceri**, indiferent de modalitatea de transmitere a lor, este de:

-15 iulie 2018 (pentru grupele de formare care s-au finalizat înainte de data publicării acestui Regulament)  
- maximum 14 zile calendaristice de la finalizarea cu examen a cursului de competențe antreprenoriale (pentru grupele de formare care se finalizează după data publicării acestui Regulament) însă cel târziu până la data de **15 septembrie 2018**.

Aceste date reprezintă data poștei de confirmare a primirii plicului de către administratorul schemei de ajutor de minimis sau data înregistrării depunerii la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

Nu se vor accepta planuri de afaceri care vor depăși datele impuse de solicitant și parteneri, aceasta constituind o condiție eliminatoare.

Toți candidații care doresc să intre în concursul de selecție a planurilor de afaceri trebuie să se înscrie întâi on-line, la adresa de email [concursdiaspora@hrs-outsourcing.com](mailto:concursdiaspora@hrs-outsourcing.com).

Toți participanții vor primi un mesaj electronic de confirmare a recepției propunerii. Dacă participantul nu a primit mesaj de confirmare a recepției, înseamnă că aplicația lui nu a fost recepționată, prin urmare, nu va fi luată în considerare pentru Concursul de planuri de afaceri.

Aplicațiile incomplete și/sau aplicațiile primite după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

**Nota:** recomandăm ca mesajele să nu depășească limita de 5MB. Pentru aplicații mai mari de 5 MB, vă rugăm să utilizați un instrument de transfer al fișierelor, cum ar fi <http://www.sendspace.com/>; [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) și să solicitați confirmarea primirii aplicației la aceeași adresa de email.

#### **Ajutor de minimis:**

Competiția va avea **26** câștigători finali, finanțati cu 40.000 euro (curs de schimb, conform Ghidului aferent apelului 89 POCU: 4.453 RON/euro, respectiv 178,120.00 RON).

În urma anunțării celor **26** de câștigători, administratorul schemei încheie cu aceștia acorduri de finanțare, câștigătorii asumându-și faptul că vor înființa din punct de vedere legal noua entitate economică **în termen de maximum 30 de zile calendaristice** de la afisarea rezultatelor castigatorilor.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea celor minimum două locuri de muncă) **cel mai târziu în 30.12.2018**.

După constituirea sa legală, administratorul schemei de ajutor de minimis va încheia cu entitatea nou creată un acord de finanțare care preia toate prevederile prezentei Metodologii precum și ale Contractului de finanțare între furnizorul, respectiv administratorul schemei de minimis și ale altor reglementări aplicabile. Ajutorul se acordă în tranșe, conform mecanismului cererilor de plată aplicabil POCU după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.

Vor fi solicitati spre plata OIR responsabil dupa prezentarea de către câștigători a copiilor conforme cu originalul a actului constitutiv/statutului și certificatului de înmatriculare (sau de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, în cazul ONG-urilor) a întreprinderii nou înființate și prezentarea extrasului REVISAL care probează angajarea de către întreprinderea nou înființată a 2 persoane cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, și vor fi virati de catre administrator beneficiarilor nu mai tarziu de 2 zile de la data efectuării viramentelor aferente cererii de plata respective de catre OIR responsabil;

- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la înființare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă, însă beneficiarul ajutorului de minimis este obligat și monitorizat în continuare să pastreze afacerea funcțională cu cei minimum 2 angajați pe toată durata minimă asumată (18 luni) și îi este monitorizată și auditată consumarea ajutorului de minimis.

### **Condiții de participare:**

Pentru a intra în competiție este nevoie ca participanții să trimită anterior termenului limită o propunere completă și eligibilă care include următoarele documente, **in original**:

- a. Plan de afaceri - Anexa 1
- b. Buget detaliat- Anexa 2
- c. Declarație de unică participare la Concurs- evitare dubla finanțare– Anexa 3
- d. Declarație conflict de interese- Anexa 4
- e. Declarație înființare firmă- Anexa 5
- f. Declarație date cu caracter personal- Anexa 6
- g. Documente care să ateste că nu este asociat majoritar în structura altor întreprinderi (de la Registrul Comerțului)- vor fi încorporate în aplicație ca Anexa 7
- h. Contract de subvenție- orientativ- Anexa 8
- i. Cerere de acordare subvenție- Anexa 9

Aceste documente le completează pe cele care atestă eligibilitatea lor, respectiv:

1. Carte de identitate (din care să rezulte domiciliul candidatului/candidaților într-una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, în perioadă de valabilitate)
2. Certificat de naștere
3. Certificat de căsătorie (dacă este cazul)
4. Copie după ultima diplomă de studii
5. Formular de grup țintă POCU
6. Declarație de disponibilitate pentru participarea la activitățile proiectului;
7. Documente care să ateste statutul pe piața muncii (copie conformă cu originalul, traducere legalizată în limba română);
8. Documente care să ateste experiența profesională/ studiile de specialitate în străinătate, în domeniul în care dorește să își deschidă afacerea;
9. Documente care să ateste dovada domiciliului/rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în GT (copie conformă cu originalul, traducere legalizată în limba română);
10. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea;

## Etapele competiției:

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

**Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri;**

**Faza B – Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri;**

**Faza C – Evaluarea pe baza de interviu**

**Faza D – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului**

**Fazele A, B și C se vor desfășura în mod continuu, pentru toate sesiunile, pe toată durata concursului. Faza D se va desfășura la încheierea primelor 3 faze.**

Documentele aferente fiecărei aplicații vor fi trimise ca atasament într-un singur e-mail, și apoi depuse (sau trimise prin posta), la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis din Sos. Erou Iancu Nicolae, nr. 103, Voluntari, Ilfov, complex Gamma, cu respectarea termenelor limite anunțate în calendar.

Expertii proiectului vor face, prin e-mail, o singură solicitare de **completare** a setului de documente transmis de aplicanți. Dacă aplicantul respectiv nu răspunde solicitării în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acesteia prin e-mail, în sensul completării documentației solicitate, aplicația va fi descalificată fără nicio altă instiintare prealabilă.

**Toate documentele menționate mai sus se trimit atât în format Word/Excel, cât și în format pdf, semnate de către aplicant.**

### **Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare – faza A.

Aplicanții care nu trimit Aplicația și Documentele anexate complete, conform listelor de mai sus, vor fi descalificați. Fiecare solicitant are dreptul de a depune o singură aplicație. În cazul în care o persoană va depune mai multe aplicații, numai prima aplicație depusă va fi luată în considerare. De pe o adresă de e-mail poate fi depusă o singură aplicație. Nu sunt admise situațiile în care un solicitant dorește să retragă o aplicație pentru a depune o altă, indiferent dacă se face în perioada în care competiția este deschisă.

### **FAZA B - Evaluarea ideilor de afaceri**

Aplicanții care au trimis Planul de afaceri și Anexele completate integral, precum și documentele de suport, vor fi admiși pentru a doua etapă a competiției. Aplicațiile vor fi analizate pe baza unei grile de evaluare care va urmări o serie de criterii:

- planificarea afacerii – măsura în care aplicantul propune o idee de afaceri realistă și practică, având de asemenea capacitatea de a o dezvolta;
- relevanța afacerii – măsura în care ideea de afaceri propusă se încadrează în obiectivele schemei de minimis
- sustenabilitatea – măsura în care există o piață pentru ideea de afaceri propusă și potențialul afacerii de a se autosuține pe o perioadă de minim 3 ani de la încheierea asistenței financiare și tehnice primite; raportul dintre investiție și rezultat – afacerea propusă este fundamentată pe un set de previziuni financiare realiste care justifică sustenabilitatea acesteia.

- capacitatea instituțională – propunerea include o schemă de personal care poate îndeplini atât cerințele administrative, cât și cele de dezvoltare ale afacerii; organizația aplicantă are un fond financiar de dezvoltare care poate asigura contribuția proprie la înființarea și operarea întreprinderii (achiziții materii prime, instruire personal, distribuție etc); există un sistem eficient de management al riscului; constituie un avantaj experiența anterioară a personalului implicat în dezvoltarea oricărui tip de proiecte generatoare de venit.

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare de mai jos și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Neidentificarea oricărui element în cadrul aplicației care să răspundă criteriilor de mai jos atrage după sine punctarea cu 0 aferentă criteriului respectiv. Descrierea vagă, nerealistă, aprecierile generale, necorelările, absența datelor cantitative, (de preferat) verificabile, nedetalierea bugetului atrag punctaje comparativ mai scăzute.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui **JURIU** format din 5 membri, în care vor fi implicați și reprezentanți ai:

- a) Mediului de afaceri din aria de implementare a proiectului (antreprenori, organizații patronale etc.) ;
- b) Mediului financiar-bancar din aria de implementare a proiectului;

Etape în evaluarea planurilor de afaceri:

- Preselectarea planurilor de afaceri: planurile de afaceri evaluate vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Planurile de afaceri ce au obținut peste 60 de puncte vor fi preselectate pentru sesiunea de interviuri individuale.
- Intervievarea antreprenorilor: fiecare antreprenor preselectat în etapa anterioară va participa la un interviu individual cu membrii comisiei de evaluare, prin intermediul căruia se va urmări viziunea, motivația și credibilitatea viitorilor antreprenori, interviul poate fi organizat prin Skype/Telefon/Fata în fata.
- Publicarea rezultatelor evaluării: lista tuturor planurilor de afaceri care au trecut prin procesul de evaluare vor fi publicate pe profilul de Facebook al proiectului, împreună cu punctajele obținute pentru fiecare criteriu din grila de evaluare.
- Depunerea și soluționarea contestațiilor: eventualele contestații se pot depune în termenul din procedura publicată pe profilul de Facebook al proiectului. Acestea vor fi soluționate de o comisie de contestații, formată din 3 membri. Rezultatele definitive, după soluționarea contestațiilor, vor fi publicate pe profilul de Facebook al proiectului.

### **Faza C – EVALUAREA PE BAZA DE INTERVIU**

Evaluarea pe bază de interviu În cadrul acestei etape a procesului de evaluare, fiecare solicitant va fi invitat în fața unui panel format din minimum 3 membri ai comisiei de evaluare, pentru a își prezenta planul de afaceri și a răspunde la eventualele observații făcute de către evaluatori în etapa B a procesului de evaluare. Interviul va dura 15-20 de minute, cu conectare SKYPE/TELEFON/ FATA ÎN FATA. Solicitanții se vor putea prezenta împreună cu asociatul / asociații cu care și-au propus să înființeze afacerea. Invitația privind participarea la interviu va fi transmisă atât telefonic, cât și prin emailul precizat de solicitant în Cererea de finanțare

Scorul final este calculat ca medie aritmetică, cu două zecimale, a scorurilor acordate de către membrii comisiei de evaluare.

Condiția pentru includerea pe lista planurilor de afaceri eligibile pentru selecție după această fază este ca SCORUL MEDIU Faza B+C să fie mai mare sau egal cu 60 puncte.

#### Grila pentru evaluarea pe bază de interviu

Criteriul de selecție	Comentarii
<p><b>1. Prezentarea planului de afaceri / viziune</b></p> <p><b>[maxim 25 puncte]</b></p>	<p><b>Calitatea generală a modului în care planul de afaceri a fost prezentat de către solicitant</b></p> <p><i>Se va analiza în ce măsură:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitantul își cunoaște planul de afaceri și este capabil să îl prezinte în mod convingător.</li> <li>- Prezentarea planului de afaceri dovedește că solicitantul va fi capabil să asigure implementarea acestuia cu succes.</li> </ul>
<p><b>2. Abilități antreprenoriale și manageriale/motivație/credibilitate [maxim 25 puncte]</b></p>	<p><b>Abilitățile demonstrate de către solicitant și echipa de management a afacerii</b></p> <p><i>Se va urmări în ce măsură:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitantul / viitorii asociați / echipa de management propusă posedă suficiente cunoștințe de management, marketing, tehnice și financiare pentru a asigura conducerea eficientă și sustenabilă a afacerii.</li> <li>- Solicitantul se va implica direct în conducerea afacerii sau a identificat un manager cu experiența necesară.</li> </ul> <p><i>Se vor evalua și:</i></p> <p>Abilitățile personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- antreprenoriale</li> <li>- de comunicare, de relaționare</li> <li>- asumarea riscului calculat</li> <li>- motivare și determinare pentru lansarea și dezvoltarea afacerii</li> </ul> <p>Experiența profesională în sectorul de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abilități profesionale</li> <li>- abilități de management</li> <li>- Antreprenorul prezintă într-o manieră credibilă sursele motivației de a dezvolta o afacere;</li> <li>- Antreprenorul cunoaște și prezintă posibile oportunități și valorificare a afacerii;</li> <li>- Antreprenorul cunoaște riscurile asociate afacerii și prezintă măsuri credibile de atenuare a acestora;</li> </ul>

<p><b>3. Resurse interne și externe</b></p> <p>[maxim 25 puncte]</p>	<p><b>Afacerea are suficiente resurse interne și externe pentru a-și asigura sustenabilitatea</b></p> <p>Se va urmări în ce măsură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitantul are la dispoziție resurse interne necesare pentru succesul afacerii (Ex. rețele de distribuție, marketing, contacte, instrumente IT etc.)</li> <li>- Solicitantul a identificat resursele externe necesare pentru succesul afacerii (expertiză profesională, colaboratori, clienți, etc.)</li> </ul> <p>Solicitantul a identificat și alte resurse financiare necesare (altele decât subvenția solicitată) pentru asigurarea sustenabilității afacerii</p>
<p><b>4. Clarificări privind aspectele semnalate în evaluarea tehnico-financiară</b></p> <p>[maxim 25 puncte]</p>	<p><b>A oferit solicitantul răspunsuri complete și corecte la aspectele semnalate în evaluarea tehnico-financiară?</b></p> <p>Se vor nota întrebările panelului și răspunsurile solicitanților, în funcție de comentariile din grilele B aferente planului de afaceri respectiv. Se vor acorda puncte în funcție de calitatea răspunsurilor.</p>
<p><b>TOTAL punctaj maxim: 100 puncte</b></p>	

#### Faza D – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului

Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului  
 Selecția planurilor de afaceri  
 Selecția planurilor de afaceri se va realiza după evaluarea tuturor planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului. Pentru fiecare aplicație, se va face o medie aritmetică între scorurile obținute în faza B și cele obținute în faza C a procesului de evaluare. Acesta va fi scorul final al aplicației.

**ATENȚIE! Obținerea unui punctaj mediu peste 60 de puncte sau clasarea printre primele 26 de aplicații nu atrage automat după sine acordarea ajutorului de minimis.**

În urma acestei etape se va face o ierarhizare a propunerilor în ordinea descrescătoare a punctajelor.

În cazul în care printre primele 26 de idei de afaceri care vor primi cel mai mare punctaj nu se regăsesc, în procentajul minim de mai jos, afaceri care să îndeplinească următoarele criterii:

- a) Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor și sprijinirea dezvoltării durabile (cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate)
- b) Promovarea inovării sociale (cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate)
- c) Utilizarea și promovarea TIC (cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate)
- d) Consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovării (cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate)
- e) Comerț cu ridicata și amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (cu excepția grupei CAEN 452 Întreținerea și repararea autovehiculelor), (maximum 20% din planurile de afaceri selectate)



atunci vor fi declarate castigatoare idei de afaceri care raspund acestor cerinte, care au intrunit peste 60 de puncte, dar nu s-au situat printre primele 26 de pozitii.

Organizatorii vor notifica toti aplicanții cu privire la rezultatele evaluarii, indicând punctajele obținute, prin publicarea pe profilul de social-media al proiectului a listei complete a rezultatelor pe data de **18.09.2018**.

Această listă cuprinde:

1. Planurile de afaceri propuse spre finanțare (primele minimum 26 de planuri de afaceri în limita sumelor disponibile pentru subvenții, si care asigura indeplinirea criteriilor de mai sus in procentajele minime stabilite de ghidul solicitantului)
2. Planurile de afaceri admise pe lista de rezervă (următoarele planuri de afaceri care au obținut un scor final de peste 60 de puncte, si care asigura indeplinirea criteriilor de mai sus in procentajele minime stabilite de ghidul solicitantului)

Nr. de persoane care beneficiaza de ajutor de minimis fara sa fi participat la programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului nu va putea depasi 30% din nr.total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat in proiect.

Această procedură este de natură să faciliteze o evaluare cât mai corectă din partea unor experți ale căror domenii de activitate să fie complementare pentru a asigura perspectiva cât mai corectă asupra ideilor de afaceri propuse către implementare în cadrul proiectului curent.

Criterii de evaluare	Foarte bine	Bine	Insuficient	Slab
<b>Oportunitate</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Capacitatea aplicantului- Experiența anterioară, Rezumat, Descrierea afacerii	2.5	2	1	0
Descrierea ramurii economice	2.5	2	1	0
Produsul (bunul sau serviciul oferit)	5	3	1	0
Operatiile	5	3	1	0
<b>Criterii speciale ale activitatii (cel puțin 1 detaliat):</b>	10	8	1	0
a) Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor si sprijinirea dezvoltarii durabile	DA/ NU			
b) Promovarea inovarii sociale	DA/ NU			

c) Utilizarea si promovarea TIC	DA/ NU			
d) Consolidarea cercetarii, dezvoltarii tehnologice si/sau inovarii	DA/ NU			
<b>ORGANIZAREA SI CONDUCEREA AFACERII</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Forma juridica de organizare si proprietatea	5	3	1	0
Structura organizatorica	5	3	1	0
Echipe manageriale	5	3	1	0
Forta de munca	5	3	1	0
<b>Marketing</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Piata tinta	5	3	1	0
Concurenta	5	3	1	0
Distributia	5	3	1	0
Pretul	5	3	1	0
Promovarea produsului	5	3	1	0
<b>Planul financiar</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Bugetul de lansare a afacerii	5	3	1	0
Bugetul de operare	5	3	1	0
Finantarea afacerii	5	3	1	0
Ipoteze, riscuri si indicatori	5	3	1	0
Minimum 2 angajati ai afacerii vor fi mentinuti pe o perioada mai mare de 18 luni de la infiintarea afacerii	10	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>57</b>	<b>18</b>	<b>0</b>

**NOTĂ: Punctajul minim de eligibilitate pentru etapa Tehnico-Financiara este de 60 de puncte.**

Eventualele contestații se vor depune fizic/prin poștă/prin curier la sediul Beneficiarului in Sos. Erou Iancu Nicolae, nr. 103, Voluntari, Ilfov, complex Gamma.

Pe plic va fi marcată clar și la vedere următoarea sintagmă: *Contestație rezultate – concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului 107062*, pana la data de **21.09.2018, ora 12:00**, in format pdf, semnate pe fiecare pagina de catre aplicant.

Contestația va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;

Acestea vor fi analizate iar deciziile aferente publicate pe profilul de social-media al proiectului pana la data de **27.09.2018**.

Câștigătorii vor fi invitați la semnarea acordului de finanțare pe 16.10.2018, iar in cazul in care un aplicant castigator nu se prezinta la data mentionata sa semneze acordul de finanțare, cel mai bine clasat aplicant al carui Plan de afaceri nu a fost selectat, si al carui profil de afacere nu afecteaza proportia si conditiile impuse de ghidului apelului, va fi invitat sa semneze acordul de finanțare, **cu respectarea indicatorilor obligatorii** ai proiectului.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea celor minimum două locuri de muncă) **cel mai târziu in 30.12.2018**.

Câștigătorii competiției vor avea obligația de a ocupa funcția de reprezentant legal al entității juridice pe care o vor înființa.

**Data de semnare a acordului de finanțare cu entitatile nou create este 16.10.2018.**

În vederea semnării acordului de finanțare, solicitanții ale căror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție (acordul de finanțare) să le prezinte în original:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului;
2. Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
3. Certificat constatator care prezintă starea la zi a firmei emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;

La momentul semnării contractului de subvenție, asociații din cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fideiujune.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea acordului de finanțare/și vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii acordului de finanțare în termenul impus de către administratorul schemei de minimis de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut, acordându-li-se un termen de 7 zile calendaristice de la informarea lor pentru a prezenta documentele aferente semnării acordului de finanțare.

## CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Detaliu activitate	Termen (toate intervalele orare reprezinta ora Romaniei)
Publicarea metodologiei de concurs	06.07.2018
Perioada de depunere a planurilor de afacere, a anexelor financiare și a documentelor aferente acestora prin email si posta	<b>07.07.2018, 10:00 - 15 septembrie 2018, 17:00</b> , cu obligatia indeplinirii termenelor de: -15 iulie 2018 (pentru grupele de formare care s-au finalizat inainte de 06.07.2018) - maximum 14 zile calendaristice de la finalizarea cu examen a cursului de competente antreprenoriale (pentru grupele de formare care se finalizeaza dupa data de 06.07.2018), insa cel târziu pana la data de 15 septembrie 2018.  <i>*Aceste date calendaristice reprezinta data poștei de confirmare a primirii plicului de catre administratorul schemei de ajutor de minimis sau data înregistrării depunerii la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.</i>
Evaluarea candidaturilor primite	15.07.2018- 18.09.2018
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare	18.09.2018
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare	18.09.2018- 21.09.2018, ora 12:00
Soluționarea contestațiilor	21.09.2018- 26.09.2018
Publicarea rezultatelor finale ale evaluării	27.09.2018
Inființarea noii entitati economice	15.10.2018
Semnarea acordului de finantare cu cei declarati castigatori	16.10.2018
Angajarea de catre fiecare intreprindere înființata a cel puțin 2 persoane	30.12.2018
Activitati de consiliere/ consultanță/ mentorat pentru infiintarea afacerilor	28.09-27.12.2018
Infiintarea, demararea si implementarea afacerilor	28.10.2018- 27.03.2019

### VII. ANEXE

1. Plan de afaceri - Anexa 1
2. Buget detaliat- Anexa 2
3. Declaratie de unica participare la Concurso- evitare dubla finantare– Anexa 3
4. Declaratie conflict de interese- Anexa 4
5. Declaratie infiintare firma- Anexa 5
6. Declaratie date cu caracter personal- Anexa 6
7. Documente care sa ateste ca nu este asociat majoritar in structura altor intreprinderi (de la Registrul Comertului)- vor fi incorporate in aplicatie ca Anexa 7
8. Contract de subventie- orientativ- Anexa 8
9. Cerere de acordare subventie- Anexa 9