



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axă prioritară 3. Locuri de muncă pentru toți
Obiectiv specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Nr. 3/8/08.04.2019

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Obiectul contractului:

Achiziționarea de servicii de organizare evenimente

Cod CPV 55520000-1 - Servicii de catering , 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

**MANAGER PROIECT
HAȚIEGANU DAN-ALEXANDRU**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMAȚII GENERALE

I. 1) Achizitor

Denumire:	S.C. HR SPECIALISTS S.R.L.		
Adresa:	STR. EROU IANCU NICOLAE, NR. 103, biroul 1, VOLUNTARI, ILFOV		
Localitate:	VOLUNTARI	Cod poștal: 077190	Tara: ROMANIA
Persoana de contact:	HAȚIEGANU DAN-ALEXANDRU	Telefon: +40 (0) 31 10 10 108	
E-mail:	d.hatieganu@hrs-outsourcing.com	Fax: +40 (0)31 10 10 108	
Adresa/ele de internet:	www.hrs-outsourcing.com		

I. 2) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

■ la adresa mai sus menționată între 8'00 și 17'00

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data : 11.04.2019

Ora limită : 16:00

Adresa : **sediul beneficiarului**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 12.04.2019

I. 3) Instituția responsabilă pentru soluționare contestații

1.Denumire:	S.C. HR SPECIALISTS S.R.L.		
Adresa:	STR. EROU IANCU NICOLAE, NR. 103, biroul 1, VOLUNTARI, ILFOV		
Localitatea:	VOLUNTARI	Cod poștal: 077190	Tara: ROMÂNIA
E-mail:	d.hatieganu@hrs-outsourcing.com	Tel: +40 (0) 31 10 10 108	
Adresa internet:	www.hrs-outsourcing.com	Fax: +40 (0)31 10 10 108	

I. 4) Sursa de finanțare :

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Prioritatea de investiții 8.iii „Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare”, Operațiunea OS 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”

II OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II.1.1.) Denumire contract: Prestare servicii de organizare evenimente

II. 1.2.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii de organizare evenimente ■
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor	Închiriere <input type="checkbox"/>	
specificate achizitor <input type="checkbox"/>	Cump. in rate <input type="checkbox"/>	
	Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării:	Locul de livrare a produselor:	Principalul loc de prestare al serviciului: zona de implementare a proiectului

II. 1.3.) Procedura se finalizează prin:
Contract de achiziție: ■

II. 1.4.) Durata contractului de achiziție: de la semnarea contractului si până la data de 30.09.2019

II. 2) Cantitatea

II.2.1. Conform specificațiilor și condițiilor menționate în caietul de sarcini

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de participare	NU ■
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	NU ■
III.2.1. Contract rezervat	
III.2.2. Altele :	NU ■

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată

Achiziție directă ■

IV.2 Legislația aplicată :

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 / 08.08.2016, privind aplicarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1 Situația personală a ofertantului	CERINȚE MINIME OBLIGATORII
Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 1 din Secțiunea III. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul achizitorului sunt Stephane Meuret Damien Guy Paul, în calitate de Administrator și Hațieganu Dan-Alexandru în calitate de Manager Proiect
V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare / certificat înregistrare / echivalente – copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat
Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.
V.3 Capacitatea tehnică, profesională și financiară	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

IV. ELABORAREA OFERTEI

IV.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
IV.2 Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data deschiderii ofertelor
IV.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
IV.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
IV.5 Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită de depunere a ofertei	Prin poștă sau direct la sediul achizitorului, fax sau scanată prin email până la data de 15.04.2019, ora 12:00.

V. CRITERII DE ATRIBUIRE

V.1 Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>

VI. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VI.1 Ajustarea prețului contractului DA NU

SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

§1 CADRUL GENERAL

- Oferta va conține următoarele documente edificatoare:
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – **Formular 1**
 - Propunere financiară - elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini
 - Propunere tehnică - elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini
 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare / certificat înregistrare / echivalente – copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat
- Omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului „BonANTREPRENOR” este crearea unui ecosistem de afaceri de tip start-up, prin promovarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu în Regiunea de dezvoltare Nord-Est. (Nota: prefixul “eco” din expresia ecosistem se referă la domeniul economic, nu la ecologic).

În vederea realizării optime a indicatorilor proiectului legați de formare antreprenorială, crearea de locuri de muncă și înființarea de noi afaceri, proiectul propus include un portofoliu amplu de activități, adresate grupului țintă, din cele 6 județe – Suceava, Botoșani, Neamț, Iași, Bacău, Vaslui - aflate în Regiunea de dezvoltare Nord-Est. Acest ansamblu coerent de activități ale proiectului reprezintă baza pentru realizarea unei creșteri inteligente, durabile și incluzive – în regiunea Nord-Est.

1. Obiectivul Specific I (OS-I): Promovarea alternativei antreprenoriale prin informare, formare antreprenorială 320 persoane, selectare planuri de afaceri și stagii de practică.

Acest obiectiv important al proiectului asigură baza înființării de 50 noi afaceri în Regiunea Nord-Est și va fi atins prin îndeplinirea secvențială a acelor 5 activități, din etapa cadru de implementare I, adică:

I.1 - Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială și metodologia de selecție a grupului țintă și planurilor de afaceri; I.2 - Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile de formare antreprenorială; I.3 - Derularea programului de formare antreprenorială; I.4 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului; I.5 - Efectuarea de stagii de practică. Aceste activități asigură tranziția către obiectivul de bază al proiectului - Sprijinirea implementării a 50 planuri de afaceri.

2. Obiectivul Specific II (OS-II): Implementarea a 50 planuri de afaceri

Activitățile din etapa cadru de implementare II, contribuie la îndeplinirea optimă a acestui obiectiv de bază al proiectului: II.1 - Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat;

II.2 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor; II.3 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate; II.4 - Decontarea de către administratorul schemei a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri.

3. Obiectivul Specific III (OS - III): Monitorizare funcționare și dezvoltare 50 afaceri Acest obiectiv final al proiectului va fi atins prin îndeplinirea activității III - Program de monitorizare în perioada de sustenabilitate.

Rezultatele proiectului

1. - 1 campanie de informare publică privind proiectul.

2. - 1 procedură/metodologie de selecție a grupului țintă;

- 320 persoane selectate;

- 1 anunț pe site-ul proiectului privind persoanele selectate;

- comunicări.

3. - 1 plan program de formare antreprenorială pentru cursul de inițiere “Competențe antreprenoriale”, 1 plan program de formare antreprenorială pentru cursul de perfecționare “Competențe antreprenoriale” și 1 plan program de formare antreprenorială pentru cursul de inițiere “Antreprenor în economia socială”;

- 140 certificate absolvire curs de inițiere „Competențe antreprenoriale”;

- 140 certificate absolvire curs de perfecționare „Competențe antreprenoriale”;

- 40 certificate de absolvire curs de inițiere „Antreprenor în economia socială”;

- 320 planuri de afaceri elaborate.

4. - 1 procedură/metodologie de selecție a planurilor de afaceri;

- 320 planuri de afaceri evaluate;

- 50 planuri de afaceri selectate pentru ajutor de minimis;

- 10 planuri de afaceri selectate pe lista de rezervă.

5. - 50 rapoarte de baza stagii practica;
- 10 rapoarte de rezerva stagii practica.
6. - 1 plan de mentorat si consiliere;
- 50 rapoarte de consiliere antreprenoriala;
- 1 eveniment invitat antreprenor de succes.
7. - 50 intreprinderi nou infiintate in mediul urban in regiunea Nord-Est;
- 100 persoane angajate.
8. - 1 metodologie de monitorizare;
- cate 50 tablouri saptamanale de bord;
- 1 raport integrat de monitorizare pentru cele 50 afaceri.
9. - 50 contracte de subventii;
- 1 dosar privind plata primei transe a sumelor acordate ca ajutor de minimis.
10. - 1 metodologie de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor;
- cate 50 tablouri saptamanale de bord;
- 1 raport integrat de monitorizare pentru cele 50 afaceri;
- 1 ghid privind bune practici in domeniul antreprenorial, din Regiunea Nord-Est;
- 1 dosar privind plata transei finale.
11. - 1 management de proiect;
- 1 set masuri de informare si publicitate.
12. - 1 suport management de proiect.

§2 PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificațiilor tehnice.
Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor pentru perioadă de implementare a contractului.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE

Serviciile de organizare evenimente se vor presta pentru un număr de 60 persoane, în data de 20.06.2019, locație Municipiul Iași, și vor cuprinde următoarele:

1. Servicii de catering

Serviciile vor include

- furnizarea în data de 20.06.2019, pentru 60 persoane participante, a un fel principal, pâine și salată (cantitate totală minim 500 gr. distribuită echilibrat în vederea asigurării unei alimentații consistente, ambalare individuală) și apă plată (minim 500 ml, ambalare individuală). Meniul va fi alegerea ofertantului declarat câștigător în cadrul procedurii de achiziție singura obligație comunicarea acestuia beneficiarului și solicitarea acordului. În situația în care anumiți participanți solicită meniu exclusiv de post sau vegetarian sau care să nu conțină anumite ingrediente alergene prestatorul va fi pregătit cu variante de rezervă. Estimăm că un număr de maxim 20% din porții se va afla în această situație.

- furnizarea de servicii coffee break cafea 2 buc. în data de 20.06.2019 ce vor cuprinde cafea, lapte, pahare de unică folosință, zahăr. Cel de-al 2-lea coffee break va cuprinde în plus față de cele menționate și produse de patiserie, la alegerea prestatorului, calculate pentru un număr de 60 persoane

Hrana se va servi în apropierea spațiului de organizare a evenimentelor, într-o incintă adecvată acestui scop.

Toate serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, tacâmuri de unică folosință, șervețele, ambalaje pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire).

Prestatorul va asigura, la cerere, probe pentru analiza alimentelor, conform legislației în vigoare.

2. Servicii închiriere sali de conferință

Serviciile vor include închirierea în data de 20.06.2019, pe o durată de 4 ore, a unei săli de conferințe.

Sala va dispune de minim următoarele dotări:

- Lumină naturală
- Capacitate minim 65 persoane, inclusiv scaune cu dispunere theatre pentru toți participanții și masă de prezidiu
- Aer condiționat
- Sistem de sonorizare cu microfon și videoproiector cu ecran proiecție
- Flipchart sau tablă, carioci și foi

3. Servicii de transport

Serviciile vor include transportul tur-retur a 60 persoane din regiunea NE, respectiv județele Iași, Suceava, Bacău, Neamț, Botoșani, Vaslui în locația propusă de către prestator în Municipiul Iași. Lista participanților nu este cunoscută în acest moment astfel încât beneficiarul nu poate estima o distribuție a participanților pe județe. În vederea prestării serviciilor de transport prestatorul poate opta pentru decontarea transportului individual (conform prevederilor legale), punerea la dispoziție de mijloace de transport proprii sau închiriate (stare tehnică bună, cu șofer profesionist inclus, capacitate suficientă) sau un amestec din cele 2 variante anterioare.

4. Asigurare prezentă speaker

Prestatorul va asigura prezența la evenimentul derulat în data de 20.06.2019 în Iași a cel puțin unui antreprenor român de succes, reprezentativ pentru proiectul prezentat mai sus, ce va participa activ la discuții cu participanții la eveniment.

§3 CERINȚE PRIVIND CADRUL GENERAL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

Serviciile de organizare evenimente se vor presta pe perioada august – noiembrie, conform planningului menționat anterior. Modificarea termenelor sau locațiilor nu se poate face, calendarul cursurilor fiind stabilit și aprobat.

Recepția serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție va fi efectuată în două etape, după cum urmează:

- 1. RECEPȚIE PARȚIALĂ (CANTITATIVĂ)** – se va face la data prestării, la locația organizării evenimentelor, și va consta în:
 - Verificarea cantitativă, conform contractului;
 - Verificarea concordanței fișei tehnice și a termenului de realizare.
- 2. RECEPȚIE FINALĂ (CALITATIVĂ)** – se va face la data prestării, la locația organizării evenimentelor, și va consta în:
 - Verificarea calității serviciilor conform cerințelor prevăzute în contract.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Nu se admit neconcordanțe, în minus, între caracteristicile tehnice ale serviciilor prestate și specificațiile tehnice din caietul de sarcini și contractul de achiziție. Eventualele neconcordanțe se pot remedia în termen de 5 zile de la data semnării procesului verbal de recepție. Depășirea termenului menționat oferă posibilitatea beneficiarului de a rezilia contractul.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu comanda întreaga cantitate de servicii, aceasta depinzând exclusiv de activitățile derulate în cadrul proiectului implementat.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formular nr. 1

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011

Subsemnatul, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului ce are ca obiect, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

CONTRACTUL DE PRESTARE – model -

Preambul

În baza Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 / 08.08.2016, privind aplicarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

..... denumire autoritate contractantă adresa sediu
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....
în calitate de achizitor, pe de o parte
și
..... denumire operatorul economic
..... adresă sediu
telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal
..... cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. prețului contractului - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se inscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se inscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețului contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.
(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor
.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator
.....
(semnătura autorizată)
LS