

METODOLOGIE DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

Ed: 1/28.02.2022, Rev : 0

Capitolul 1 – Dispozitii generale

Prezenta metodologie descrie procesul de evaluare si selectie pentru concursul de idei de afaceri, organizat in cadrul proiectului „ProACTIVI – Tineri NEETs educati, formati si ocupati”, ID 150036, finantat prin Programul Operational Capital Uman 2014- 2020, Axa prioritara: 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile - solicitant de finantare/ lider de parteneriat S.C. HR SPECIALISTS S.R.L si parteneri: Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila si SC GEOS FOOD SRL Iasi.

Scopul prezentei proceduri este de a asigura un cadru transparent, echidistant si obiectiv al procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.

Concursul planurilor de afaceri se va desfasura in cadrul Activitatii 4.1 Furnizarea cursurilor de Competente Antreprenoriale si organizarea Concursului planurilor de afaceri, pentru 100 persoane din grupul tinta cu nivel de ocupabilitate A „usor ocupabil” si furnizarea serviciilor de consultanta pentru infiintarea si demararea a 36 de noi afaceri, din cadrul proiectului „ProACTIVI – Tineri NEETs educati, formati si ocupati”, ID 150036.

Aceasta activitate este considerata critica pentru proiect deoarece de implementarea ei corecta depind 2 indicatori de baza ai proiectului: 36 de intreprinderi nou create, dar si functionale, la 6 luni de la terminarea sprijinului si minim 36 locuri de munca (minim 1 loc de munca / entitate).

Definim întreprinderea¹ ca orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;

¹ Definitie conform Art. 3 pct. 11 din Schema de minimis NEETs II



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Ajutorul de minimis în valoare de **25.000 EURO, respectiv 121877.5 RON**, reprezentând max. 100 % din cheltuielile eligibile din fiecare plan de afaceri selectat se va acorda pe baza unui contract de subvenție, în 2 transe:

- trasa inițială în valoare de 75 % din valoarea ajutorului de minimis, respectiv 91,408.13 RON așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat
- trasa finală în valoare de 25 % după ce beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv 30,469.37 RON face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Toate plățile vor fi efectuate numai în cadrul celor 12 luni de funcționare obligatorie a întreprinderii. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului.

Administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale va selecta cu ajutorul unui juriu, 36 planuri de afaceri ce vor beneficia de ajutor de minimis și minim 5 planuri de afaceri, de rezervă, conform metodologiei descrise, în cele ce urmează.

Planul de afaceri se completează și transmite pe platforma dezvoltată de HRS pentru acest proiect <https://hrs.softtr.app/>. Fiecare beneficiar care va dori să participe la concursul de planuri de afaceri își va putea crea un cont pe această platformă, cont cu care va avea acces la structura planului de afaceri și va putea completa fiecare cerință.

ATENȚIE, la logare se alege proiectul 150036-PROACTIVI. Vor intra în evaluare doar planurile de afaceri transmise în termenul menționat pe platformă. Proiectele în schita nu vor putea fi vizualizate de echipa de proiect.

Termenul limită va fi menționat pe site-ul proiectului <http://hrs-outsourcing.com/proactivi-tineri-neets-educati-formati-si-ocupati/> și pe platforma <https://hrs.softtr.app/>. Termenul limită se va stabili pentru beneficiarii proiectului, adică participanții la cursurile de formare profesională organizate în cadrul proiectului, și se calculează în funcție de data finalizării cursului „Competențe antreprenoriale”. Termenul pentru fiecare grupă în parte va fi anunțat pe site-ul proiectului <http://hrs-outsourcing.com/proactivi-tineri-neets-educati-formati-si-ocupati/> și pe platforma <https://hrs.softtr.app/>

În cazul în care, la încheierea sesiunilor de înscriere nu se înscriu suficient de multe planuri de afaceri spre evaluare, vom redeschide platforma pentru participanții la cursurile de formare profesională organizate în cadrul proiectului, care nu au depășit în primele etape, și vom preciza

noul termen de depunere.

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis

Taxe pentru înființarea de întreprinderi - Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înainte semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusive materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusive depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Capitolul 2 – Organizarea selecției planurilor de afaceri

Verificarea conformității administrative și eligibilității planurilor de afaceri, anexelor, documentelor depuse, se va realiza de către coordonatorii de antreprenoriat din partea liderului de parteneriat și a partenerilor.

2.1 Selecția planurilor de afaceri se va realiza de către un **jury**.

Juriul care va aproba planurile de afaceri va include un număr impar de membri - 3, în care vor fi implicați:

- 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea Nord-Est;
- 1 reprezentant al patronatelor din aria de implementare a proiectului;
- 1 reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea Nord-Est.

Componenta nominală a juriului va fi aprobată prin Decizie de numire a membrilor juriului, după aprobarea notificării ca experți selecție planuri de afaceri, de către OI POSDRU Nord Est. Planurile de afaceri înregistrate - vor fi distribuite celor 3 membri din jury /experți selecție planuri de afaceri, pentru evaluare și selecție. Juryul va evalua toate planurile de afaceri depuse, în ordinea cronologică a înregistrării lor.

Fiecare expert selecție planuri de afaceri va acorda punctaj individual la fiecare criteriu din grila de evaluare tehnică și financiară, punctajul final al planului de afaceri evaluat fiind egal cu media aritmetică a punctajelor individuale a celor 3 experți.

2.2 După selecția planurilor de afaceri de către jury se vor publica rezultatele pe platformă, după care se vor rezolva eventuale contestații. Participanții înscrși pe lista finală a planurilor de afaceri selectate vor putea participa la următoarele activități ale proiectului.

2.3 Liderul de parteneriat și partenerii vor avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În acest sens, fiecare membru al juriului va completa o **Declaratie de confidențialitate și imparțialitate privind incompatibilitatea și conflictul de interese**.

2.4 Principalele atribuții ale expertului organizare concurs planuri de afaceri sunt:

- elaborarea metodologiei de selecție planuri de afaceri;
- stabilirea calendarului de desfășurare a procesului de selecție și publicarea lui pe site-ul proiectului și platforma de concurs planuri de afaceri;
- transmiterea către membrii comisiei de selecție planuri de afaceri a tuturor planurilor transmise de beneficiarii proiectului în termen;
- asigurarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de potențialii beneficiari ai ajutorului de minimis, cu respectarea normelor legale în vigoare

aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii de selecție;

- întocmirea raportului procedurii de selecție a planurilor de afaceri;
- publicarea rezultatelor procedurii de selecție (a planurilor de afaceri selectate pentru implementare în cadrul proiectului);
- înregistrarea eventualelor contestații depuse.

2.5 Principalele atribuții ale membrilor comisiei selecție planuri de afaceri sunt:

- Jurizează planurile de afaceri depuse în cadrul platformei on-line, de către beneficiarii proiectului 150036 -ProActivi – tineri NEETs educați, formați și ocupați, în termen, în conformitate cu metodologia de selecție a planurilor de afaceri.
- Asigură respectarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri.
- Asigură evaluarea planurilor de afaceri și analizarea viabilității acestora în funcție de specificul zonei în care se vor implementa.
- Verifică condițiile de selecție pentru fiecare plan de afaceri pe care îl evaluează.
- Asigură o procedură decizională transparentă, echidistantă, obiectivă și nediscriminatorie.
- Transmite rezultatele evaluării către expertul organizare concurs planuri de afaceri spre centralizare;

Atribuțiile se vor comunica experților și fac parte integrantă din fișa postului.

Capitolul 3 – Depunerea dosarelor de candidatură

3.1 Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească persoana fizică pentru a-și putea înscrie în concurs planul de afaceri sunt :

- are vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani și din punct de vedere al ocupării este tânăr NEETs înscris în Serviciul Public de Ocupare categoria A
- intenționează să înființeze o întreprindere în mediul urban sau rural, în regiunea Nord - Est;
- are reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunea Nord-Est ;
- este absolvent al cursului „Competențe antreprenoriale“ derulat în cadrul proiectului 150036

3.2 Dosarul de candidatură se va transmite prin intermediul platformei <https://hrs.softtr.app/>, unde fiecare beneficiar al proiectului își va face cont, va specifica grupa de curs de competențe antreprenoriale la care a făcut parte, va completa fiecare câmp al planului de afaceri, la final va transmite planul de afaceri către echipa de proiect.

Planul de afaceri va fi însoțit de declarații pe propria răspundere a solicitantului, după cum urmează:

Declar pe propria răspundere că prezentul plan de afaceri depus spre evaluare și selecție pentru concursul de idei de afaceri, organizat în cadrul proiectului „ProACTIVI – Tineri NEETs educați, formați și ocupați”, Cod MySmis 150036 este ORIGINAL , fiind rezultatul propriei activități intelectuale și nu conține porțiuni plagiate din alte planuri de afaceri.

□ Am fost informat ca plagiatul unei alte afaceri, referitoare la descrierea descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat (cap.1, cap.4, cap.5 si cap.6 din planul de afacere) – atrage dupa sine eliminarea din competitie a planului de afaceri propus.

In platforma, la finalul completarii campurilor planului de afaceri se regasesc si aceste declaratii pentru care beneficiarii trebuie sa bifeze casuta aferenta fiecarei declaratii.

In momentul transmiterii fiecare beneficiar va primi pe emailul de logare formatul PDF al planului de afaceri depus si fisierele atasate acestuia. Aceleasi documente ajung si la echipa de proiect si vor fi luate in considerare in procesul de evaluare.

Capitolul 4 – Verificarea conformitatii, evaluarea si selectia planurilor de afaceri

Obiectivul etapei de verificarea conformitatii si evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri, consta in ierarhizarea planurilor de afaceri inscrise in concurs, pe baza unor criterii obiective, in vederea selectarii planurilor de afaceri ce vor beneficia de finantare in cadrul proiectului „ProACTIVI – tineri NEETs educati, formati si ocupati, ID 150036.

4.1 Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii

Se vor selecta si vor fi acceptate pentru etapa de evaluarea conformitatii administrative si a eligibilitatii numai dosarele care au fost primite in termenul limita de depunere anuntat pe site-ul proiectului si dosarele depuse exclusiv de beneficiarii proiectului 150036.

Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri se va realiza de catre **Expertul organizare concurs planuri de afaceri** din partea liderului, conform grilei de evaluare de mai jos. Vor fi acceptate pentru etapa a doua doar planurile de afaceri care primesc DA la toate rubricile.

Nr. crt.	Criterii de conformitate administrativa si eligibilitate	DA	NU
1.	Domeniul principal de activitate al intreprinderii propuse se incadreaza intr-un singur cod CAEN eligibil, cod mentionat in ANEXA NR. 2 la prezenta metodologie		
2.	Planul de afaceri asigura crearea a minim 1 loc de munca		
3.	Valoarea solicitata prin ajutorul de minims, in planul de afaceri, respecta limita de maximum 25.000 de euro , echivalent 121877.5 RON		
4.	Titularul planului de afaceri este beneficiar al proiectului „ProACTIVI – tineri NEETs educati, formati si ocupati, ID 150036.		
5.	Titularul planului de afaceri este absolvent al cursului de „Competente antreprenoriale” sustinut in cadrul proiectului.		
	CONCLUZIE Proiect ADMIS/RESPINS		

4.2 Evaluarea tehnica si financiara

În selectarea planurilor de afaceri, solicitantul va respecta următoarele **conditii**, conform ghidului amintit mai sus:

- în condițiile selectării planului de afacere și încheierii contractului de subvenție, fiecare participant la concursul de selecție a planurilor de afaceri, va avea în vedere următoarele restricții :

1. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere de economie socială înființată în cadrul acestui program, adică Programul Operațional Capital Uman 2014- 2020, Axa prioritară: 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
2. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, definite conform Art. 3 pct. 11 din Schema de minimis NEETs II (pagina 1 la prezenta metodologie) la data semnării contractului de subvenție.

- **nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare;**

Prezenta schemă de ajutor de minimis nu se aplică²:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre,

² Conform Art. 5 alin. (2) din Schema de minimis NEETs II

respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Ordinea de acordare a finanțării va fi determinată de poziția din clasament.

De asemenea, mecanismul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri de către juriu va avea la baza următoarele principii:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad ridicat de asemanare cu alt plan de afaceri aflat în competiție, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat (cap.1, cap.4, cap.5 și cap.6 din planul de afaceri)

- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Punctajul acordat pentru fiecare plan de afaceri se va stabili pe baza următoarelor **criterii de evaluare**, prevăzute în grila de evaluare tehnico-financiară, de mai jos.

Grila de evaluare tehnico-financiară

Nr. crt.	Criterii de evaluare tehnico-financiară	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Justificare punctaj	Clarificari DA/NU
1.	ORIGINALITATEA PLANULUI DE AFACERI				
1.1.	Planul de afaceri nu este original , are un grad ridicat de asemanare cu alt plan de afaceri aflat în competiție, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat (<i>cap.1, cap.4, cap.5 și cap.6 din planul de afaceri</i>)	0 pct			
1.2	Planul de afaceri este original și nu există un grad ridicat de asemanare cu alt plan de afaceri aflat în competiție, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat (<i>cap.1, cap.4, cap.5 și cap.6 din planul de afaceri</i>)	10 pct.			
2.	FUNDAMENTAREA PLANULUI DE AFACERI, din care:	Max 90 pct			
2.1	Cap. 1 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (planul de management): afacerea, categoria de clienți (segmentarea pieței), nevoi, activități, localizare, obiective - Incomplet descrise și definite: - 1 pct.	Max 20 pct			

	<p>- Partial si neconvingator descrise si definite: - maxim 10 pct.</p> <p>- Descrise detaliat si clar definite - maxim 20 pct.</p>				
2.2	<p>Planul de investitii (Cap 1) si proiectiile financiare (Cap 7):</p> <p>- Elemente de investitie fara legatura cu informatiile prezentate in capitolele precedente din planul de afaceri. Incadrari eronate de cheltuieli. Nu este prezentata necesitatea fiecarei cheltuieli si sustinerea bugetului cu oferte / cotatii pret. Bugetul planului de afaceri nu acopera in totalitate ajutorul de minimis, contributie proprie nesustenabila, proiectii financiare nerealiste - 1 pct.</p> <p>- Elemente de investitie partial realiste si partial fara legatura cu informatiile prezentate in capitolele precedente din planul de afaceri. Prezentarea partiala a necesitatii fiecarei cheltuieli si sustinerea partiala a bugetului cu oferte / cotatii pret. Bugetul planului de afaceri nu acopera in totalitate ajutorul de minimis, contributie proprie nesustenabila, proiectii financiare nerealiste –maxim 10 pct.</p> <p>- Elemente de investitie realiste, avand legatura cu informatiile prezentate in capitolele precedente din planul de afaceri. Este prezentata necesitatea fiecarei cheltuieli si sustinerea bugetului cu oferte / cotatii pret. Bugetul planului de afaceri acopera in totalitate ajutorul de minimis, contributie proprie sustenabila, proiectii financiare realiste - maxim 25 pct.</p>	Max 25 pct			
2.3	<p>Cap.2 Analiza SWOT a afacerii</p> <p>- Incomplet descris mediul intern si mediul extern (mai putin de 3 factori identificati corect), confuzii intre puncte forte si oportunitati, sau intre puncte slabe si amenintari: - 1 pct.</p> <p>- Partial si neconvingator descris si definit mediul intern si mediul extern (peste 3 factori identificati corect), exista unele confuzii intre puncte forte si oportunitati, sau intre puncte slabe si amenintari: - maxim 5 pct.</p> <p>- Descris detaliat si clar definit mediul intern si mediul extern (peste 3 factori identificati corect) si enuntata si argumentata strategia adoptata- maxim 10 pct.</p>	Max 10 pct			
2.4	<p>Cap. 3. Schema organizatorica si politica de resurse umane</p> <p>- Incomplet descrisa resursa umana - 1 pct.</p>	Max 5 pct			

	<ul style="list-style-type: none"> - Partial si neconvingator descrisa resursa umana - maxim 3 pct. - Descris detaliat si clar definita resursa umana cu responsabilitati si atributii conforme cu planul de afaceri - maxim 5 pct. 				
2.5	<p>Cap. 4. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produsele/serviciile/ lucrarile inclusiv caracteristici minime, cantitati comercializate, tip, modalitatea de vanzare - nu sunt descrise - 1 pct. - Produsele/serviciile/lucrarile inclusiv caracteristici minime, cantitati comercializate, tip, modalitatea de vanzare -sunt partial, incomplet descrise - maxim 5 pct. - Produsele/serviciile/lucrarile inclusiv caracteristici minime, cantitati comercializate, tip, modalitatea de vanzare - sunt descrise detaliat. - maxim 10 pct. 	Max 10 pct			
2.6	<p>Cap. 5 Analiza pieței de desfacere și a concurenței - tipul de piata, dimensiunea pietei tinta si aria de acoperire, identificarea clienților potențiali, volumul vânzărilor, produse/ grupe de produse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incomplet descrisa si definita - 1 pct. - Partial si neconvingator descrisa si definita - maxim 5 pct. - Descrisa detaliat si clar definita - maxim 10 pct. 	Max 10 pct			
2.7	<p>Cap. 6 Planul/Strategia de marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incomplet descrisa si definita pentru fiecare element al mixului de marketing: - 1 pct. - Partial si neconvingator descrisa si definita pentru fiecare element al mixului de marketing: - maxim 5 pct. - Descrisa detaliat si clar definita pentru fiecare element al mixului de marketing - maxim 10 pct. 	Max 8 pct			
2.8	<p>Elemente legate de temele orizontale si secundare</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planul de afaceri nu include elemente concrete privind temele secundare. Sunt prezentate generalitati .- 0 pct. - Planul de afaceri include o activitate concreta privind minim o tema orizontala si secundara. – 1 pct. 	Max 2 pct			

- Planul de afaceri include minim 2 activitati concrete pentru minim 2 teme orizontale si secundare – 2 pct.				
TOTAL PUNTAJ	100 pct			
CONCLUZIE Punctaj final :..... Proiect ADMIS/RESPINS Mentioni / Clarificari				

Nota: Justificarile pentru fiecare criteriu de evaluare de la pct. 2.1-2.8 sunt orientative. Pentru fiecare din subcriteriile 2.1-2.9 , punctajul acordat este pe o scara de la min. 1 pct la max. 20 pct . Fiecare evaluator poate acorda punctaj intermediar intre 1 si 20 puncte , in functie de situatia concreta. Punctajul maxim care se poate obtine este de 100 puncte.

Criterii de departajare in cazul unor punctaje finale egale

In cazul in care punctajul final a doua sau mai multe planuri este egal, departajarea se face dupa cel mai mare punctaj de la criteriul 2.1 Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri, urmand 2.3 Analiza SWOT a afacerii, 2.4. Schema organizatorica si politica de resurse umane, 2.5. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii, 2.6 Analiza pieței de desfacere și a concurenței, 2.7 Planul / Strategia de marketing.

Notarea cu 0 a subcriteriului 1.1 conduce la respingerea proiectului.

In cazul unor necorelari sau aspecte neclare in continutul planului de afaceri, juriul poate solicita clarificari, ca de exemplu: bugetul planului de afaceri nu acopera in totalitate ajutorul de minimis, contributia proprie este nesustenabila etc.

Dupa evaluarea tehnica si financiara a planurilor de afaceri se va face un clasament, in baza mediei ponderate ale punctajelor date de cei 3 membri ai comisiei de selectie planuri de afaceri, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut/ scorului mediu 36 planuri de afaceri de baza, care vor beneficia de finantare in cadrul proiectului.

Conditia pentru includerea pe lista planurilor de afaceri eligibile pentru selectie este ca **scorul mediu ponderat sa fie mai mare sau egal cu 50 puncte. Primii 36 clasati vor si felectati spre finantare, restul fiind considerate rezerve.** In eventualitatea in care vor exista cazuri (cereri) de renuntare la implementarea ideilor de afaceri, din partea titularilor planurilor de afaceri, se vor lua in considerare in ordine descrescatoare a punctajului planurile din lista de rezerve.

Etapa de evaluare si selectie a planurilor se finalizeaza cu intocmirea de catre membrii comisiei a **procesului verbal de incheiere a selectiei planurilor de afaceri.**

Capitolul 5 – Rezultatele selectiei

Dupa finalizarea procesului de selectie, rezultatele finale (lista planuri de afaceri aprobate si lista rezerve) se vor publica pe site-ul proiectului si pe platforma.

Capitolul 6 – Solutionarea contestatiilor

Contestatiile privind rezultatele evaluarii pot fi depuse in termen de maxim 3 zile lucratoare de la comunicarea rezultatului evaluarii, la datele de contact ale proiectului, furnizate in anunt.

Contestatia va include urmatoarele componente: Obiectul contestatiei (ce se solicita prin depunerea contestatiei – exemplu: reevaluarea si aprobarea proiectului respins) si motivele de fapt si de drept (dispozitiile legale nationale si/sau comunitare, principiile incalcate), se vor preciza documentele legale in baza carora se depune contestatia. Ex: Ghidul Solicitantului Conditii Specifice aplicabil, Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, alte documente relevante. Mijloace de proba (acolo unde exista) - care sunt necesare in sustinerea contestatiei.

Solutionarea contestatiilor se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si rezultatul va fi transmis pe email persoanei care a initiat aceasta contestatie.

Capitolul 7 – Modificari ale metodologiei

Modificarile prezentei metodologii se efectueaza respectand aceleasi conditii ca si la elaborarea acestui document.

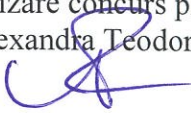
Modificarile pot fi generate de schimbari in cerintele liderului de parteneriat S.C. HR Specialists S.R.L, Loc.Voluntari, jud. Ilfov si partenerilor: Asociatia PartNET si S.C. Geo's Food SRL Iasi, pe parcursul implementarii proiectului „ProACTIVI – tineri NEETs educati, formati si ocupati”, ID 150036 sau din modificari ale legislatiei (exemplu noi metodologii propuse de Ministerul Fondurilor Europene).

Elaborat

HR SPECIALISTS S.R.L

Expert organizare concurs planuri de afaceri

Ruginosu Alexandra Teodora



Aprobat

HR SPECIALISTS S.R.L

Manager proiect

Moraru Oana Elena

